



Š T A T Ú T

O B C E R O Z H A N O V C E

2 0 1 5

Obecné zastupiteľstvo v Rozhanovciach v zmysle § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a pre obec Rozhanovce tento štatút obce Rozhanovce.

Preambula

Štatút obce Rozhanovce (ďalej len „štatút obce“) je súčasťou systému riadenia obce Rozhanovce. Je vypracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a osobitnými predpismi a vychádza najmä zo zákonov:

- a) zákon SNR č. 369/1990 Zb, o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov,
- b) zákon 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky, v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov,
- d) zákon 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- e) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) zákon č. 537/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

/1/ Štatút obce Rozhanovce (ďalej len „štatút“) upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä:

- postavenie a pôsobnosť obce,
- práva a povinnosti obecného zastupiteľstva a starostu obce, kompetencie orgánov obce – obecného zastupiteľstva a starostu
- zriaďovanie, povinnosti a právomoci orgánov obecného zastupiteľstva a ich vnútornú štruktúru,
- práva a povinnosti poslancov,
- práva a povinnosti obyvateľov obce, právnických a fyzických pôsobiach v obci, miestne referendum, zhromaždenie obyvateľov obce, funkciu hlavného kontrolóra obce, zásady vnútroštátnej a medzinárodnej spolupráce.
- rozpočet obce, pravidlá hospodárenia a financovania obce a nakladanie s majetkom obce,
- symboly obce a spôsob udeľovania čestného občianstva obce, obecných cien a vyznamenaní.

/2/ Štatút obce predstavuje základný normatívno-právny a organizačný predpis obce.

PRVÁ HLAVA

Čl. 1

Postavenie obce

/1/ Obec Rozhanovce je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt.

/2/ Územie obce Rozhanovce tvorí jedno katastrálne územie: Rozhanovce. Akékoľvek zmeny územia obce Rozhanovce možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

/3/ Obec Rozhanovce je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami obce a organizačnými predpismi obce. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

/4/ Obec Rozhanovce môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý bol obci zverený v súlade s platnou právnou úpravou.

/5/ Obec Rozhanovce môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov – fyzických aj právnických osôb – pokiaľ bola k takémuto nakladaniu zmocnená právnym predpisom alebo dohodou.

/6/ Obec Rozhanovce má právo na svoje obecné symboly.

/7/ Ukladať obci Rozhanovce povinnosti alebo zasahovať do jej oprávnení možno len zákonom.

Čl. 2 Názov obce

- /1/ Názov obce sa uvádza v štátnom jazyku.
- /2/ Názov obce je „**ROZHANOVCE**“
- /3/ Odo dňa vyhlásenia referenda, volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, volieb prezidenta Slovenskej republiky alebo ľudového hlasovania o jeho odvolaní, volieb do Európskeho parlamentu, volieb do orgánov územnej samosprávy, miestneho referenda alebo sčítania obyvateľov, domov a bytov, nemožno až do ich vykonania rozhodnúť o územnej zmene, určiť alebo zmeniť názov obce alebo jej časti, určiť názov ulice alebo iného verejného priestranstva ani rozhodnúť o zmene číslovania stavieb.

Čl. 3 Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev

- /1/ Obec určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných a orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.
- /2/ Názvy ulíc schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Rozhanovce na základe predložených návrhov starostom obce. Obec určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev. V obci má každá ulica alebo verejné priestranstvo svoj názov. Názvy ulíc a iných verejných priestranstiev sa určujú s prihliadnutím na históriu obce, na významne nežijúce osobnosti, na veci a pod. Neprípustné sú názvy po žijúcich osobách, názvy dlhé, duplicitné, urážajúce mravnosť, náboženské alebo národnostné cítěnie, jazykovo nesprávne a názvy nepriliehavé vzhľadom na históriu obce. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje obec na vlastné náklady.

Čl. 4 Obyvatelia obce Rozhanovce, ich práva a povinnosti

- /1/ Obyvateľom obce **Rozhanovce** je občan, ktorý je v nej prihlásený na trvalý pobyt. Úpravu trvalého pobytu upravuje osobitná právna úprava. Obec môže upraviť bližšie podmienky inštitútu trvalého pobytu na území obce v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.
- /2/ Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené predovšetkým v ustanovení § 3 ods. 2 a § 4 ods. 2 zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- /3/ Obec má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- /4/ Na samospráve obce sa má právo podieľať aj ten, kto má na jej území nehnuteľný majetok alebo v obci trvalo pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto sa v obci zdržuje a je v nej prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo obce. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy obce a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum).
- /5/ Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.
- /6/ Obec poskytuje sociálne výpomoci a využíva podporné mechanizmy na úseku sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou. Za tým účelom môže vydať samostatné zásady, ktoré budú obsahovať bližšie podmienky poskytovania výpomocí a podporných mechanizmov.

Čl. 5 Samospráva obce Rozhanovce

- /1/ Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe (§ 4 ods. 1

s použitím § 28 ods. 1 a 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov).

/2/ Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:

- a/ orgánov obce
- b/ hlasovaním obyvateľov obce miestnym referendum
- c/ zhromaždením obyvateľov obce

Popri týchto formách môže obec využívať aj iné vhodné nástroje a prostriedky, napr. informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.

/3/ Obec pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v obci a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v obci, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov obce.

Obec tiež úzko spolupracuje aj s ostatnými podnikateľskými subjektmi, ktorých činnosť má alebo môže mať dosah a význam pre obec, najmä z pohľadu zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií obce.

/4/ Obec je povinná vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov – najmä v § 4 ods. 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

/5/ Obec pri výkone samosprávy najmä

- a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- b) zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce,
- c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
- d) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
- f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami a miestnu verejnú dopravu,
- h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie obce; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- j) obstaráva a schvaľuje územno-plánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
- k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
- n) zabezpečuje verejný poriadok v obci, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
- q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,

- r) vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku, prípadne aj v jazyku národnostnej menšiny,
- s) obec pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi /prokuratúrou, súdom, políciou a pod./,
- t) obec spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja obce a na prospech obce s podnikateľskými, právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré spôsobia na území obce.

/6/ Ak zákon pri úprave pôsobnosti obce neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti obce.

Čl. 6

Vzťah štátu a obce

/1/Na obec možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na obec štát poskytne obci potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

/2/Výkon štátnej správy prenesený na obce zákonom riadi a kontroluje vláda. Obec pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi predpismi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

/3/Obec podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi (najmä zákonmi o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky a o prokuratúre).

/4/V záujme plnenia úloh obec spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú obciam pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na príprave zamestnancov obce a poslancov. Obec poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu, alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

/5/ Spor z verejnoprávnej zmluvy medzi štátom a obcou, ako aj medzi obcami, rozhoduje súd.

Čl. 7

Spolupráca s inými obcami a mestami

/1/ Obec Rozhanovce môže spolupracovať s ďalšími obcami alebo mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest alebo obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.

/2/ Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.

/3/ Spolupráca obcí a miest sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí a miest.

/4/ Obce a mestá majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

Čl. 8

Združenie obcí

/1/ Obec Rozhanovce sa môže združovať s inými obcami alebo mestami.

/2/ Predmetom činnosti združenia obcí alebo miest je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch.

/3/ Svojou činnosťou združenie obcí alebo miest napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

/4/ Združenie obcí vzniká dňom registrácie a zaniká dňom jeho výmazu v registri združení obcí obvodným úradom v sídle kraja.

/5/ Na platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia obcí sú jeho stanovy.

Čl. 9

Medzinárodná spolupráca

/1/ Obec môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

/2/ Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

/3/ Obec zasiela rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení obvodnému úradu v sídle kraja, ktorý vedie ich evidenciu.

Čl. 10

Všeobecne záväzné nariadenia obce

/1/ Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať Všeobecne záväzné nariadenia.

/2/ Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

/3/ Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných orgánov štátnej správy.

/4/ Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli a úradnej elektronickej tabuli najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej stránke obce v tej istej lehote, ako iným spôsobom, v obci obvyklým. V lehote 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia sa návrh zašle elektronickou formou, alebo v písomnom vyhotovení všetkým poslancom obecného zastupiteľstva,

/5/ Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky, alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text, alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. Navrhovateľ vyhodnotí pripomienky k nariadeniu a predloží znenie nariadenia a vyhodnotenie jeho pripomienkovania najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

/6/ Na zasadnutí sa obecné zastupiteľstvo s pripomienkami občanov zaoberá jednotlivo. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o predkladateľovi, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

/7/ Nariadenie obce sa musí vyhlásiť po schválení nariadenia obecným zastupiteľstvom. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli obecného úradu najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia. V prípade živelnej pohromy sa nepoužijú ustanovenia odsekov 4 a 5.

/8/ Vyvesenie nariadenia obce na úradnej tabuli obecného úradu je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní spôsobom v obci obvyklým.

/9/ Nariadenia obce musia byť každému prístupné na obecnom úrade.

/10/ Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Rozhanovciach.

/11/ Ak súd na návrh prokurátora rozhodnutím vyslovil, že medzi všeobecne záväzným nariadením vo veciach územnej samosprávy a zákonom je nesúlad a vo veciach pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, stráca všeobecne záväzné nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.

DRUHÁ HLAVA

Čl. 11

MAJETOK OBCE ROZHANOVCE

/1/ Majetok obce **Rozhanovce** tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce a všetky pohľadávky a iné majetkové práva obce a majetkové práva ostatných subjektov založených, resp. vytvorených obcou. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.

/2/ Rozsah majetku obce je upravovaný postupne osobitnou právnou úpravou (napr. zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov, zákon č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách a pod.).

/3/ Obec môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založila alebo zriadila. Rozsah nakladania a disponovania s takýmto majetkom sa musí upraviť v zakladateľských, resp. zriaďovateľských listinách týchto subjektov.

/4/ Majetok obce Rozhanovce sa používa najmä:

- pre verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť,
- na výkon samosprávy obce.

/5/ Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, pokiaľ to nevylučujú osobitné predpisy. V každom jednotlivom prípade je obec povinná zabezpečiť a vytvoriť také podmienky, ktoré nebudú zjavne nevýhodné pre obec – napr. doložky o práve spätného vrátenia za tých istých podmienok ako vec bola odovzdaná, o možnosti aktívneho podieľania sa na chode a činnosti týchto subjektov a pod.

/6/ Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.

/7/ Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené obcou alebo na ďalšie možno formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou – najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.

/8/ Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť samosprávnych orgánov obce.

/9/ Majetok obce môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti obce – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.

/10/ Evidenciu o stave a pohybe majetku obce vedie Obecný úrad v **Rozhanovciach** v súlade s platnou právnou úpravou.

/11/ Obec vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Čl. 12

/1/ Obec a jej orgány, subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné hospodáriť s majetkom obce v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol obci zverený v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

/2/ Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a zásadne nezmenšený zachovávať.

Sú povinné najmä:

- udržiavať a užívať majetok,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.

/3/ Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku obce možno zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

/4/ V majetkových veciach (majetkovo - právnych záležitostiach) obce Rozhanovce koná v jeho mene navonok starosta obce Rozhanovce.

Čl. 13

/1/ Obecné zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou obce.

/2/ Podrobný postup zakladania, zriaďovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií a vymedzenie ich práv a povinností upraví obecné zastupiteľstvo v samostatných zásadách.

/3/ Právnické osoby s majetkovou účasťou obce obec zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

Pritom musí dbať na to, aby v činnosti takýchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju obce.

Čl. 14

Za používanie majetku obce možno vyberať dávky v súlade s platnou právnou úpravou.

Čl. 15

/1/ Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom obce upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom obce Rozhanovce“, ktoré schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Rozhanovce (9 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov).

/2/ Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- majetok obce Rozhanovce
- nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku obce
- postup prenechávania majetku obce do užívania fyzickým a právnickým osobám
- správu majetku obce
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce
- nakladanie s cennými papiermi
- aukčný predaj vecí
- kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom
- odpustenie pohľadávok obce.

TRETIA HLAVA FINANCOVANIE A ROZPOČET OBCE ROZHANOVCE

Čl. 16 Financovanie

/1/ Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

Vlastné príjmy v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:

- a) príjmy z majetku obce a z majetku prenechaného obci do užívania (nájmu),
- b) výnosy z miestnych daní a miestnych poplatkov
- c) podiely na daniach v správe štátu,,
- d) výnosy z pokút uložených za priestupky
- e) iné príjmy

Obec môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

/2/ Obec môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, /mestami/ príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.

Obec môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo zisku, resp. z výnosov jednotlivých subjektov obce, príp. tých, kde obec má majetkový alebo iný vklad.

/3/ Obci môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah účelových a neúčelových dotácií upravujú každoročne rozpočtové pravidlá Slovenskej republiky.

Čl. 17 Rozpočet

/1/ Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný Obecným zastupiteľstvom v Rozhanovciach.

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet obce.

/2/ Pred schválením sa rozpočet obce musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v obci, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť (§ 9 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov). To isté sa týka aj záverečného účtu obce, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

/3/ Rozpočet obce obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.

Príjmovú časť rozpočtu obce tvoria najmä: príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z majetku obce, rozpočtových a príspevkových organizácií, iných subjektov s majetkovou účasťou obce, dotácie zo štátneho rozpočtu a podiel na daniach. Výdavkovú časť rozpočtu obce tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce, výdavky na údržbu majetku obce a investičné výdavky. Obec je účtovnou jednotkou, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

/4/ Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o zavedení verejnej dávky /príspevku, poplatku, naturálnom plnení/, o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky.

O zavedení verejnej dávky rozhodujú obyvatelia obce hlasovaním.

O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu.

/5/ Prebytky rozpočtu obce možno previesť do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.

/6/ Účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie obec poverenou referentkou Obecný úrad v Rozhanovciach.

Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce sa riadi osobitnými právnymi predpismi – rozpočtovými pravidlami Slovenskej republiky na príslušný rok.

/7/ Obec môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) na podporu ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.

/8/ Výsledky hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia s peňažnými fondmi obce obsahuje záverečný účet obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

/9/ Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor. (§ 9 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov), podľa zákona č. 466/2002 Z. z. o audítoroch v znení neskorších predpisov. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a zákona 583/2004 Z. z.

Čl. 18 **Rozpočtové provizórium**

/1/ Ak nebude rozpočet obce na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.

/2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

/3/ Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce **Rozhanovce**“, ktoré schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v **Rozhanovciach**.

ŠTVRTÁ HLAVA **ORGÁNY OBCE ROZHANOVCE**

Čl. 19 **Základné ustanovenia**

/1/ Orgánmi obce Rozhanovce sú:

a/ obecné zastupiteľstvo

b/ starosta obce

/2/ Obecné zastupiteľstvo obce Rozhanovce zriaďuje výkonné, kontrolné a poradné orgány podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov, ktorými sú :

a/ komisie obecného zastupiteľstva

b/ obecná rada

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce, ktorého volí obecné zastupiteľstvo. (§ 18 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov). Hlavný kontrolór je zamestnancom obce Rozhanovce.

/3/ Obecné zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

/4/ Obec Rozhanovce zriaďuje aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou – napr. podľa zák. NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a pod.

Čl. 20 **Obecné zastupiteľstvo obce Rozhanovce**

/1/ Obecné zastupiteľstvo v Rozhanovce je zastupiteľský zbor obce Rozhanovce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Rozhanovce na 4 roky. Spôsob volieb do obecného zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.

/2/ Obecné zastupiteľstvo v Rozhanovciach má 9 poslancov. Počet členov obecného zastupiteľstva pre nadchádzajúce volebné obdobie určí obecné zastupiteľstvo pred voľbami podľa počtu obyvateľov obce.

/3/ Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Čl. 21

Úlohy obecného zastupiteľstva

/1/ Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Rozhanovce a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o Obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

/2/ Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

a/ určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,

- schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
- schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu 1.660,- Eur,
- schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad 1.660,-Eur,
- schvaľovať aukčný predaj vecí,

b/ schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet,

c/ schvaľovať územný plán obce alebo jeho častí a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,

d/ rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov, pokiaľ sa neuznesie, že rozhodnutie o tom prenechá na hlasovanie obyvateľov obce podľa § 11 ods. 4 písm. f/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, okrem prípadu, ak o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku sa rozhodlo na základe petície hlasovaním obyvateľov obce podľa § 11a ods. 1 písm. c/ cit. zák.,

e/ určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,

f/ vyhlasovať hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,

g/ uznášať sa na nariadeniach obce,

h/ určovať plat starostu a hlavného kontrolóra obce,

i/ zriaďovať funkciu hlavného kontrolóra a určovať mu rozsah pracovného úväzku,

j/ schvaľovať zásady odmeňovania poslancov, predsedov komisií a členov

k/ zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,

l/ schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeníach,

m/ zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,

n/ udeľovať čestné občianstvo obce, vyznamenania a ceny,

o/ ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce,

p/ schvaľovať štatút obce a rokovací poriadok obecného zastupiteľstva

/3/ Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce, pokiaľ má charakter zásadnej a základnej otázky týkajúcej sa života v obci. (§11 a), b) – hlasovanie obyvateľov obce a verejné zhromaždenia obyvateľov obce)

/4/ Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Rozhanovciach.

Čl. 22

Starosta obce

/1/ Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta, ktorého volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Funkcia starostu je verejná. Funkčné obdobie starostu je 4-ročné a končí zložením sľubu novozvoleného starostu.

Spôsob voľby starostu upravuje osobitný zákon (č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení).

Starosta je pri výkone svojej funkcie povinný presadzovať a chrániť verejný záujem a nesmie uprednostňovať osobný záujem pred verejným záujmom a musí pri tom dodržiavať zákon.

/2/ Starosta obce je štatutárnym orgánom obce v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch pracovníkov obce, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom (§ 13 ods. 5 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov), v daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom (§ 1 zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení zmien a doplnkov.).

/3/ Starosta :

- a/ zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady (ak je zriadená) a podpisuje ich uznesenia
- b/ vykonáva obecnú správu,
- c/ zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d/ rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, štatútom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
- e/ uschováva obecnú pečať a obecnú zástavu a používa obecné insígnie,
- f/ Vydáva a podpisuje vnútorne predpisy obce, o ktorých informuje obecné zastupiteľstvo.

/4/ Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 12 ods. 6 zák. č. 369/1990 Zb. v platnom znení.

Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje uznesenie obecného zastupiteľstva v obecnej rade. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný.

/5/ Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciou:

- a) poslanca obecného zastupiteľstva,
- b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený,
- c) štatutárneho orgánu organizácie založenej alebo zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený,
- d) predsedu samosprávneho kraja,
- e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
- f) podľa osobitného zákona (zák. o prokuratúre).

Čl. 23

Zastupovanie starostu

/1/ Starosta má jedného zástupcu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie (z poslancov obecného zastupiteľstva) poverí zastupovaním starostu do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec.

/2/ Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

/3/ Zástupca starostu je členom obecnej rady (ak je v obci zriadená).

/4/ Zástupca starostu počas dlhodobej neprítomnosti starostu alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie:

- a/ zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- b/ vykonáva bežné úkony súvisiace s činnosťou obecného zastupiteľstva a so zabezpečením chodu obce.

/5/ Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods. 1 písm. c) až i)), plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

/6/ Zástupca starostu zvolá obecné zastupiteľstvo v prípadoch podľa § 13a ods. 3, ak ho nezvolá starosta (odvolanie starostu hlasovaním obyvateľov)

/7/ Zástupcovi starostu, ktorý plní úlohy starostu podľa odseku 5, patrí plat podľa osobitného zákona.

/8/ Podrobnejšiu úpravu pôsobnosti zástupcu starostu obsahuje Organizačný poriadok Obecného úradu v Rozhanovciach.

Čl. 24 Obecná rada

Obec Rozhanovce nemá zriadenú obecnú radu vo volebnom období rokov 2014 - 2018

Čl. 25 Komisie obecného zastupiteľstva

/1/ Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecné zastupiteľstvo.

/2/ Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a obyvateľov obce zvolených obecným zastupiteľstvom z radov odborníkov.

/3/ Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie – ním je vždy poslanec obecného zastupiteľstva – a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

Každá komisia sa skladá z predsedu komisie a členov.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh, pripravuje program zasadnutia komisie,
- zostavuje plán činnosti,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
- zastupuje komisiu navonok,
- vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

/4/ Obec Rozhanovce vytvorené tieto komisie:

- Komisia ochrany verejného poriadku,
- Komisia finančná,
- Komisia životného prostredia a výstavby,
- Komisia kultúru, šport a sociálne veci,
- Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

/5/ V prípade potreby a vhodnosti vytvorí obecné zastupiteľstvo ďalšie komisie.

/6/ Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

a/ vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným obecnými orgánmi, k najdôležitejším otázkam života obce a k dôležitým pre obec – investičným zámerom,

b/ vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladajú ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,

c/ kontrolujú spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva a obecnej rady ak je zriadená), dozerajú na hospodárenie s majetkom obce, prípadne majetkom prenechaným obci na dočasné užívanie,

d/ dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v obci,

e/ kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov obce,

f/ predkladajú podnety na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany majetku obce, na zabezpečenie poriadku a čistoty na verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach,

g/ jednotlivé komisie medzi sebou v potrebnom rozsahu spolupracujú,

h/ podieľajú sa na tvorbe VZN obce,

i/ pri organizovaní kultúrnych, športových, voľno-časových a iných aktivít a podujatí v predstihu informujú obecné zastupiteľstvo a starostu obce a aktívne sa podieľa na ich realizácii,

/7/ Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 3 mesiace.

/8/ Komisie zvoláva a vedie predseda komisie.

/9/ Zásady rokovania a uznášanania sa si komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí, resp. v samostatnom Rokovacom poriadku komisií Obecného zastupiteľstva obce Rozhanovce, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

/10/ Jednotlivé komisie svoju činnosť riadia pri plnení úloh, plánov a cieľov podľa svojich plánov činností schválených obecným zastupiteľstvom na začiatku kalendárneho roka.

/11/ Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

/12/ Za činnosť komisie môže predseda a člen komisie dostať odmenu podľa Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Poslanci obecného zastupiteľstva obce Rozhanovce

Čl. 26 Úvodné ustanovenie

/1/ Poslancov obecného zastupiteľstva volia obyvatel'ov obce v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.

/2/ Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia obecnými záujmami, resp. záujmami častí obce. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

/3/ Funkcia poslanca obecného zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:

- a) starostu,
- b) zamestnanca obce v ktorej bol zvolený
- c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie založenej alebo zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený,
- d) podľa osobitného zákona, napr. zák. č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakaťel'ov prokuratúry v znení neskorších predpisov.

Čl. 27 Vznik a zánik poslaneckého mandátu

/1/ Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.

/2/ Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie obecné zastupiteľstvo.

/3/ Funkčné obdobie poslancov začína dňom zvolenia, zložením sľubu a končí dňom skončenia volebného obdobia.

/4/ Mandát poslanca zaniká:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený (poslanec je povinný uvedené skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť obci).
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce, v ktorej vykonáva funkciu (poslanec je povinný uvedené skutočnosti bezodkladne písomne oznámiť obci),
- g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
- i) zrušením obce alebo
- j) smrťou.

Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Čl. 28 Práva a povinnosti poslancov

/1/ Poslanec je oprávnený najmä:

- a/ predkladať obecnému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy obce návrhy, podnety, pripomienky a námety,
- b/ interpelovať starostu, príp. členov obecnej rady (ak je v obci zriadená) vo veciach týkajúcich sa ich práce,

- c/ požadovať od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií, a iných subjektov s majetkovou účasťou obce vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
- d/ požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
- e/ zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy obce a hlavný kontrolór obce,
- f/ požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

/2/ Poslanec je povinný najmä:

- a/ zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b/ zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c/ dodržiavať ústavné zákony, zákony a nariadenia, Štatút obce Rozhanovce, Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Rozhanovciach, ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
- d/ dodržiavať a rešpektovať účinné všeobecne záväzné nariadenia obce a v rámci svojich možností a schopností vykonávať ich kontrolu a rešpektovanie,
- e/ obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov,
- f/ o zistených skutočnostiach súvisiacich s činnosťou poslanca bezodkladne informovať obecné zastupiteľstvo a starostu obce,

/3/ Poslanec je povinný na požiadanie pravdivo informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.

/4/ Poslanec nesmie bez schválenia obecného zastupiteľstva a vedomia starostu obce svojvoľne organizovať a dojednávať práce na obecnom majetku, zariadeniach a súčasťiach patriacich pod správu obce.

Čl. 29

Náhrady poslancov

- /1/ Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon môže obec poskytnúť odmenu v zmysle platných „Zásad o odmeňovaní poslancov“.
- /2/ Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného pomeru alebo obdobného pomeru.
- /3/ Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

Čl. 30

Hlavný kontrolór obce

/1/ Obecné zastupiteľstvo zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra obce (ďalej len „hlavný kontrolór“). Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási obecné zastupiteľstvo na úradnej tabuli obecného úradu a spôsobom v obci obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľby vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby v obecnom úrade. Súčasťou prihlášky je aj Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a doklad o vzdelaní.

Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na dobu 6 rokov a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, obecné zastupiteľstvo ešte na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole sa rozhoduje žrebovaním.

Funkčné obdobie hlavného kontrolóra začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.

/2/ Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolu úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu (zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme) a všetky práva a povinnosti ako na iných zamestnancov obce vyplývajúce zo Zákona 311/2001 Z.z. – Zákonník práce.

Hlavný kontrolór obce nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť.

Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti (zák. č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite).

/3/ Funkcia hlavného kontrolóra obce je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca obecného zastupiteľstva, starostu, člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec, iného zamestnanca obce, podľa osobitného predpisu.

/4/ Hlavný kontrolór najmä:

a/ vykonáva kontrolu:

- vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18 d) zák. č. 369/1990 Zb.,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
- predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenias prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon - zák. č. 9/2010 Z.z.
- je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo,
- plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

/5/ Hlavný kontrolór sa zúčastňuje sa na zasadaniach obecného zastupiteľstva a obecnej rady (ak je zriadená) s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.

/6/ Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18 d) zák. č. 369/1990 Zb. v platnom znení.

/7/ Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva a starostovi obce.

/8/ Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov.

/9/ Hlavný kontrolór obce v rovine pracovnoprávných vzťahov je podriadený starostovi obce a v rovine obsahovej náplne kontrolnej činnosti a zodpovednosti za ňu je zodpovednosť hlavného kontrolóra obce daná vo vzťahu k obecnému zastupiteľstvu.

/10/ Obecné zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30% z mesačného platu hlavného kontrolóra.

/11/ Činnosť hlavného kontrolóra upravujú podrobnejšie „Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra“, nariadenie obce a vnútorné predpisy obce.

/12/ Obecné zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,

b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený obecným zastupiteľstvom,

c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

Dňom zániku výkonu funkcie hlavného kontrolóra zaniká aj jeho pracovný pomer.

OBECNÝ ÚRAD

Čl. 31

/1/ Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

/2/ Obecný úrad je zložený zo zamestnancov obecného úradu.

Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.

/3/ Obecný úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy obce, najmä:

a/ zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,

b/ zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady ak je zriadená) a komisií obecného zastupiteľstva,

c/ pripravuje rozhodnutia starostu vydávané v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,

d/ vykonáva nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,

e/ koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených a zriadených obcou,

f/ organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na obec.

/4/ Prácu obecného úradu vedie a organizuje prednosta obecného úradu.

/5/ Vnútornú organizáciu obecného úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých referátov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy obsahuje Organizačný poriadok Obecného úradu v Rozhanovce.

Čl. 32

Prednosta obecného úradu

/1/ Ak je v obci zriadená funkcia prednostu obecného úradu, obecný úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta. Prednostu vymenúva a odvoláva starosta.

/2/ Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.

/3/ Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným.

/4/ Povinnosti úlohy prednostu obecného úradu sú stanovené v Organizačnom poriadku Obecného úradu Rozhanovce.

Dobrovoľný hasičský zbor obce

Čl. 33

/1/ V obci Rozhanovce pôsobí Dobrovoľný hasičský zbor obce zriadený na základe dohody medzi obcou a dobrovoľným hasičským zborom obce, ktorú schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Dobrovoľný hasičský zbor obce, zabezpečuje niektoré úlohy požiarnej ochrany, predovšetkým :

- podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
- podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
- v prípade potreby sa podieľa na pomoci obyvateľom pri živelných pohromách a mimoriadnych udalostiach.

/2/ Činnosť Dobrovoľného hasičského zboru sa riadi stanovami a smernicou pre Dobrovoľný hasičský zbor obce Rozhanovce.

PIATA HLAVA

MIESTNE REFERENDUM OBCE ROZHANOVCE

Čl. 34

/1/ Miestne referendum obce Rozhanovce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obcevyhlasuje obecné zastupiteľstvo.

/2/ Obecné zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum obce, ak ide o návrh (§ 11a ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov):

a/ na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie obce,

b/ odvolanie starostu ak:

1. o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov,

2. hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy (rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov),

c) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní starostu, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

c/ petície skupiny obyvateľov obce v počte 30% oprávnených voličov ku dňu podania tejto petície,

d/ zmenu označenia obce, alebo

e/ ak tak ustanovuje osobitný zákon.

/3/ Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum obce aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach, týkajúcich sa postavenia a rozvoja obce alebo života obyvateľov obce.

/4/ Miestne referendum obce je platné, ak sa ho zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda.

Rozhodnutie obyvateľov obce je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili hlasovania.

/5/ Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia miestneho referenda obce obecné zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

ŠIESTA HLAVA ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV OBCE

Čl. 35

/1/ Na prerokovanie obecných vecí môže obecné zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov obce alebo jeho časti, resp. častí.

/2/ Obecné zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov obce, príp. jeho časti vždy:

- ak o to požiada petíciou najmenej 30% oprávnených voličov obce,

- ak o to požiada nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

/3/ Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa obce na verejné zhromaždenie obyvateľov obce, resp. jeho časti.

/4/ Podmienky organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia ako aj podmienky hlasovania môže obecné zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.

/5/ Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli na Obecnom úrade v Rozhanovciach, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v obecnom rozhlase, zverejnením na internetovej stránke obce a pod.).

O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov obce, resp. časti obce.

/6/ Starosta obce môže zvolať zhromaždenie obyvateľov obce, resp. časti obce za účelom posúdenia dôležitých otázok rozvoja obce.

SIEDMA HLAVA SYMBOLY OBCE, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA OBCE

PRVÁ ČASŤ Symboly obce ROZHANOVCE

Čl. 36 Úvodné ustanovenie

Obecné symboly sú:

- a/ erb obce **Rozhanovce**
- b/ vlajka obce **Rozhanovce**
- c/ pečať obce **Rozhanovce**

Čl. 37 Erb obce Rozhanovce

- 1/ Erb obce tvorí: v dolnej polovici štítu predeleného pásmi žltej ohrady symbolizovaný rybník s deviatimi bielymi rybami v hornej polovici štítu umiestnený dvojpodlažný biely kaštieľ so žltou strechou.
- 2/ Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu obce tvorí prílohu č.1 tohto štatútu.
- 3/ Právo použiť a používať erb obce je viazané na súhlas (povolenie) starostu, súhlas starostu obce sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.
- 4/ Zaujemca o používanie obecného erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosti podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 5 tohto ustanovenia.
Žiadosť musí obsahovať:
 - úplný grafický návrh
 - spôsob použitia erbu
 - obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenie)
 - potvrdenie o zaplatení poplatku.
- 5/ Erb obce sa používa:
 - a/ na pečatidle obce
 - b/ na insigniách starostu obce
 - c/ na listinách o udelení čestného občianstva obce, ceny obce a uznaniach obce
 - d/ na budovách, kde má sídlo Obecný úrad
 - e/ na označenie územia, resp. katastrálneho územia obce
 - f/ v rokovacích miestnostiach orgánov obce
 - g/ na preukazoch poslancov obce a pracovníkov obce
 - h/ na rovnošatách dobrovoľného požiarnického zboru
 - i/ na označenie vozidiel obce a obecného požiarného zboru,
 - j/ na oblečení a dresoch športových klubov a športovcov, ktorý reprezentujú obec Rozhanovce.Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatku.
- 6/ Listiny s erbom obce sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.
- 7/ Za správne zaobchádzanie s erbom obce a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
- 8/ Obec Rozhanovce určí všeobecne záväzným nariadením obce podrobnejšiu úpravu používania erbu obce, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu.

Čl. 38 Vlajka obce Rozhanovce

- 1/ Vlajku obce tvoria pruhy biele, modré a žlté.

2/ Vlajka obce Rozhanovce má podobu šiestich pozdĺžnych pruhov žltého, bieleho, modrého, žltého, bieleho a modrého. Vlajka má pomer strán 2 : 3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu. Farebnosť pruhov na vlajke je daná farbami obecného erbu. Podrobné vyobrazenie vlajky obce Rozhanovce tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.

3/ Vlajku obce používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, resp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Výzvu na použitie obecnej vlajky vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

4/ Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§8 ods. 6 zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších právnych predpisov).

5/ Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:

a/ zástava alebo vlajka nesmie byť poškodená, zašpinená

b/ na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak a pod.

6/ Za správne zaobchádzanie so zástavou, či vlajkou obce a za jej ochranu zodpovedá fyzická a právnická osoba, ktorá ju používa.

7/ Obec určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu použitia zástavy a vlajky obce Rozhanovce.

Čl. 39 Pečať obce Rozhanovce

1/ Pečať obce tvorí erb obce s hrubopisom: „OBEC ROZHANOVCE“.

2/ Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach

- udelenie štátneho občianstva

- pečatenie významných listín a dokumentov a pod.

3/ Pečať uchováva starosta obce.

4) Podrobné vyobrazenie vlajky obce Rozhanovce tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.

DRUHÁ ČASŤ Čestné občianstvo, ceny a odmeny

Čl. 40 Úvodné ustanovenie

Obecné zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:

a/ Čestné občianstvo obce **Rozhanovce** / Cena obce **Rozhanovce**

c/ Cena starostu obce **Rozhanovce**

d/ Odmeny

Čl. 41 Čestné občianstvo obce Rozhanovce

/1/ Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie obce, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo obce Rozhanovce.

/2/ O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

/3/ O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta.

Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.

/4/ Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve obce zapisuje do Kroniky obce Rozhanovce.

/5/ Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva obce môže obecné zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

Čl. 42 **Cena obce Rozhanovce**

/1/ Cena obce Rozhanovce sa udeľuje za:

- vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
- činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
- činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jeho občanov.

/2/ Návrhy na udelenie ceny môžu obecnému zastupiteľstvu predkladať poslanci, starosta, príp. aj občania obce.

Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

/3/ Cenu obce Rozhanovce tvorí plaketa s erbom obce a peňažitá odmena, ktorú navrhne obecné zastupiteľstvo.

/4/ Cenu obce Rozhanovce slávnostne odovzdáva starosta. K cene obce sa vydáva potvrdenie /preukaz/ o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatka obce a podpis starostu.

/5/ Cena obce Rozhanovce sa môže udeliť ročne najviac dvakrát.

/6/ Cena obce Rozhanovce sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.

/7/ Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

Čl. 43 **Cena starostu obce**

/1/ Cenu starostu obce udeľuje starosta obce – občanom obce za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce.

/2/ Cenu starostu obce Rozhanovce tvorí vecný dar v hodnote, ktorú každoročne schváli obecné zastupiteľstvo.

/3/ Cena starostu sa môže udeliť ročne najviac 2-krát.

/4/ Evidencia sa vedie v Kronike obce Rozhanovce, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

Čl. 44 **Odmeny**

Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu môže udeliť z obecných prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom obce, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji obce.

TRETIA ČASŤ

Čl. 45 Kronika obce

/1/ Kronika obce Rozhanovce sa vedie v úradnom - slovenskom jazyku.

/2/ Zápisy do kroniky sa vykonávajú v polročných intervaloch.

Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.

/3/ Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta.

/4/ Text jednotlivých ročných zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v komisii obecného zastupiteľstva.

ÔSMA HLAVA POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

Čl. 46 Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

/1/ Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

/2/ Obec organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodnemiestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.

/3/ Obec zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

/4/ Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnj pohromy a havárií prostredníctvom obecného hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

Čl. 47 Pomoc obce pri mimoriadnych situáciách

/1/ Starosta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnj pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

/2/ Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

DEVIATA HLAVA

Čl. 48 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

/1/ Štatút obce Rozhanovce je základnou právnou normou obce Rozhanovce.

Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a iné organizačné predpisy obce musia byť v súlade s týmto štatútom.

/2/ Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Rozhanovciach 3/5 väčšinou všetkých zvolených poslancov obecného zastupiteľstva.

/3/ Štatút obce Rozhanovce bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Rozhanovciach dňa 29.10.2015 číslo uznesenia 09/2015.

/4/ Štatút obce Rozhanovce nadobúda účinnosť dňom 30.10.2015.

/5/ Dňom účinnosti tohto Štatútu obce Rozhanovce sa ruší Štatút obce Rozhanovce zo dňa 20. 2. 2003.

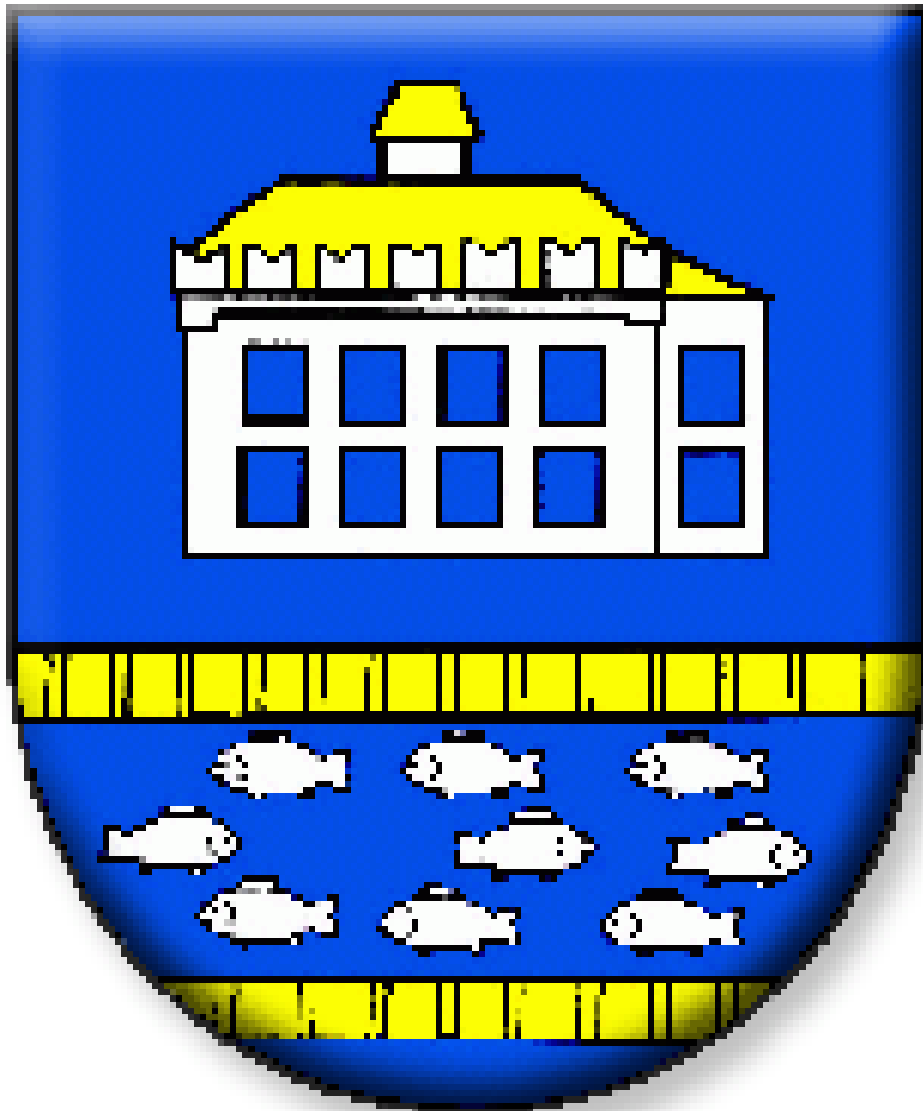
V Rozhanovciach , dňa 01.10.2015

Viktor Gazdačko
starosta obce

Príloha:

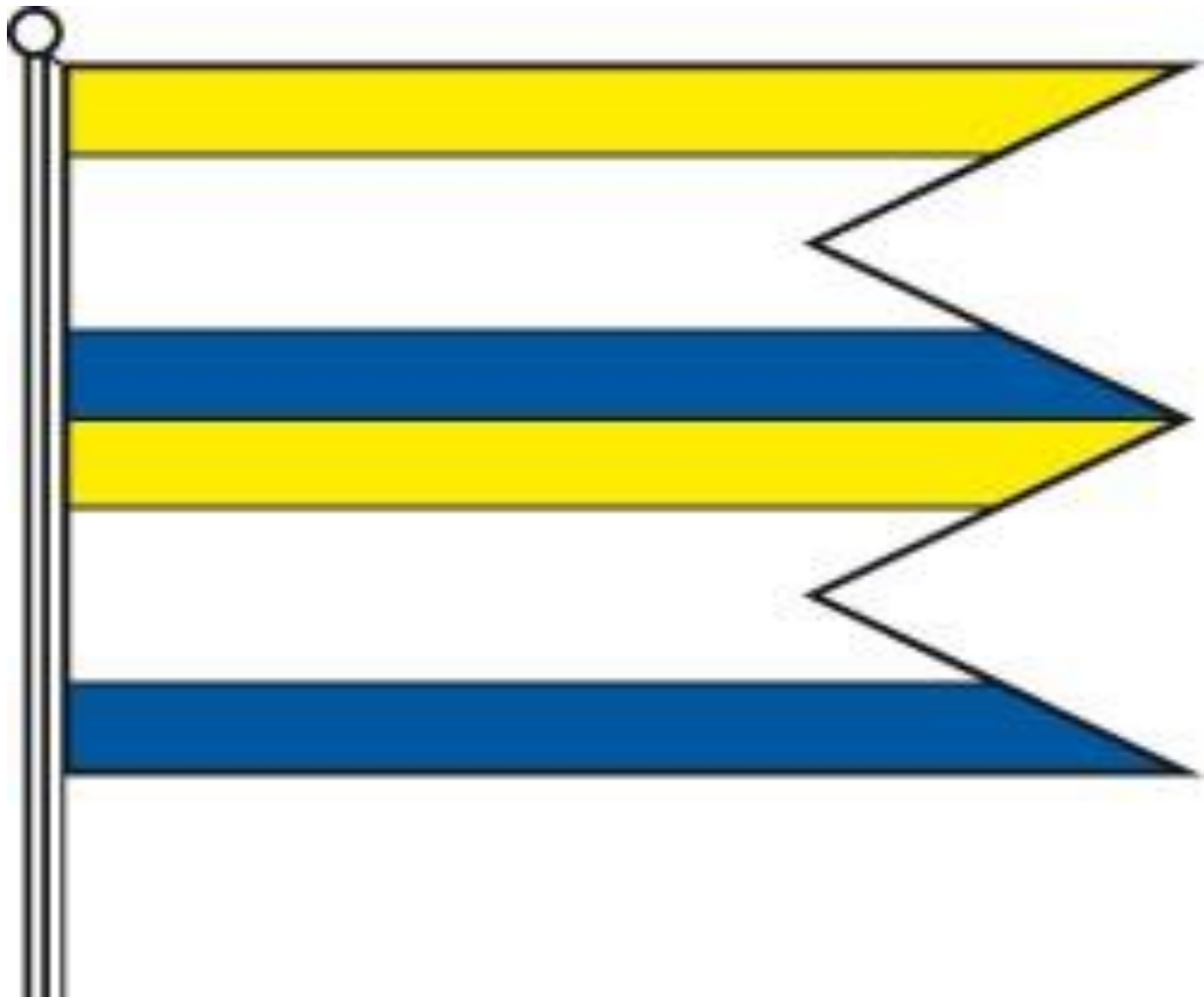
- vyobrazenie erbu obce Rozhanovce
- vyobrazenie zástavy obce Rozhanovce
- vyobrazenie pečat' obce Rozhanovce

ERB OBCE ROZHANOVCE



Priloha č.2

VLAJKA OBCE ROZHANOVCE



Priloha č.3

PEČAŤ OBCE ROZHANOVCE